

Утверждаю

глава МО «Кангаласский наслег»
Николаев Н.В.

«25» января 2016 г.



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОМ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА
«ТОЙУК» ИМЕНИ СЕМЕНА ПЕТРОВИЧА ГАВРИЛЬЕВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАНГАЛАССКИЙ НАСЛЕГ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «НЮРБИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культурный центр «Тойук» муниципального образования «Кангаласский наслег» муниципального района «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия) (в дальнейшем «Учреждение») создан на основании решения депутатов наслежного Совета МО «Кангаласский наслег» от 02 ноября 2015 г. РНС №16-4.

1.2. Внесение изменений в настоящую редакцию Устава учреждения производится в соответствии с распоряжением главы МО «Кангаласский наслег» Нюрбинского района РС(Я) от «25» ноября 2016 г. № 78 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения культурный центр «Тойук» муниципального образования «Кангаласский наслег» муниципального района «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия) в Муниципальное бюджетное учреждение дом народного творчества «Тойук» имени Семена Петровича Гаврильева муниципального образования «Кангаласский наслег» муниципального района «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия).

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Полное официальное название учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дом народного творчества «Тойук» имени Семена Петровича Гаврильева муниципального образования «Кангаласский наслег» муниципального района «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия).

1.5. Сокращенное наименование: МБУ ДНТ «Тойук» им. С.П.Гаврильева МО «Кангаласский наслег» МР «Нюрбинский район» РС(Я).

1.6. Местонахождение и юридический адрес учреждения: 678456, Республика Саха (Якутия), Нюрбинский район, село Ынахсыт, улица Молодежная, дом 11.

2. Правовой статус учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

2.1.1. Самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему:

денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от приносящей доходы деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество, приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц.

2.1.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

2.1.3. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

2.1.4. На отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления и собственного имущества;

2.1.5. Иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе исполняющим местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

2.2. Учредителем учреждения является администрация МО «Кангаласский наслег» РС (Я).

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение обязано:

– обеспечивать выполнение муниципального задания;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, представлять учредителю копию годового отчета (баланса с приложением и пояснительной запиской) с отметкой о принятии в налоговом органе. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность учреждения, в том числе и в части доходов от иной приносящей доход деятельности;
- согласовывать с учредителем осуществление крупных сделок и сделок с заинтересованностью;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами МР «Нюрбинский район» РС (Я).

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами. Не позднее установленного срока уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом представлять отчет о состоянии, движении имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

3. Предмет и цели деятельности.

3.1. Учреждение создано с целью повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с сохранением и развитием народного творчества.

3.2. Предметом и целью деятельности Учреждения является:

- Сохранение, возрождение, развитие национальной культуры, традиций и обычаев, развитие национальных промыслов, определяющих самобытность народа;
- Удовлетворение культурных, духовных потребностей, развития инициативы, реализация творческого потенциала населения села в сфере досуга;
- Создание благоприятных условий для организации инициатив местного сообщества, патриотического воспитания граждан;
- Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

3.3. Для достижения целей, указанных в пункте 3.2 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Проведение фестивалей, конкурсов и других номинационных мероприятий, стимулирующих развитие народного самодеятельного творчества и социально-культурной деятельности населения села;
- Проведение мероприятий, направленных на развитие технологий традиционных и современных ритуально-обрядовых праздников, других жанров, направлений традиционной культуры, фольклора и самодеятельного творчества;
- Проведение мероприятий, направленных на развитие технологий выставочной и экспозиционной деятельности в целях поиска, популяризации молодых талантов, «мастеров умельцев», самодеятельного изобразительно-прикладного творчества, носителей ценностей традиционной культуры и фольклора;
- Осуществление мероприятий, направленных на создание и развитие фонда по материалам, технологиям народного творчества и социально-культурной деятельности;
- Проведение культурно-досуговых, информационно-просветительских и иных услуг населению и организациям;

- Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, танцев, дискотек, молодежных вечеров, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных шоу программ.

- Осуществление хозяйственных, производственно-экономических мероприятий по совершенствованию эстетики, созданию комфорта в здании и на прилегающей территории МБУ ДНТ «Тойук» им. С.П.Гаврильева.

3.4. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- компьютерные и полиграфические услуги;

- интернет-услуги;

- фото-, видео- услуги;

- услуги аренды.

3.4.1. Любые платные формы культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

3.5. Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменен только по решению учредителя.

4. Имущество Учреждения.

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним в праве оперативного управления учредителем, отражается на отдельном балансе и является муниципальной собственностью МО «Кангаласский наслег» Нюрбинского района РС(Я).

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

4.4.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.4.3. Осуществлять за счет средств, выделенных учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления;

4.4.4. Заключать крупные сделки и сделки с заинтересованностью только с предварительного согласия учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего учреждению, возникает у учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ, РС(Я), а также в случаях правомерного изъятия имущества у учреждения по решению учредителя.

4.7. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу это учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением или имущество, приобретенное за счет средств, выделенных учредителю собственником на приобретение такого имущества, а также другим способом распоряжаться этим имуществом.

4.9. Земельные участки закрепляются за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5. Финансы учреждения.

5.1. Имущество учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

5.2. Источниками формирования имущества учреждения в денежной и иной формах являются:

Бюджетные поступления в виде субсидий;

Имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом управления муниципальным имуществом;

Доход, полученный от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной учреждению хозяйственной деятельности;

Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвование предприятий, организации и граждан;

Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «Кангаласский наслег» РС(Я).

5.4. Главным распорядителем бюджетных средств по настоящему учреждению является администрация МО «Кангаласский наслег».

Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии);

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятым в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

5.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе исполняющим местный бюджет.

5.7. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказать услуги относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документам, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

6. Органы управления учреждения.

6.1. Исполнительным органом учреждения является руководитель.

6.2. Учредитель в отношении указанного учреждения:

- 1) Принимает решения о создании учреждения;
- 2) Определяет цели, предмет, виды деятельности учреждения;
- 3) Утверждает Устав учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав учреждения в новой редакции;
- 4) Принимает решение о реорганизации или ликвидации учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы учреждения;
- 5) Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего учреждению имущества;
- 6) Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 7) Дает согласие на участие учреждения в иных юридических лицах;
- 8) Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- 9) Утверждает финансовый план и внесение в него изменений;
- 10) Дает согласие на совершение крупной сделки;
- 11) Имеет другие права и несет другие обязанности в соответствии с Положением об осуществлении функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения.

6.3. Функции по назначению на должность руководителя учреждения, заключения с ним, изменению и прекращению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержаниями нормы трудового права нормативными правовыми актами осуществляет учредитель.

Вопросы, отнесенные к ведению учредителя учреждения, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов учреждения.

6.4. Текущее руководство учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляется руководителем на принципе единоначалия.

6.5. Срок полномочий руководителя соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

6.6. К компетенции руководителя относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

6.7. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности учреждения:

6.7.1. От имени учреждения действует без доверенности, в том числе предоставляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

6.7.2. Совершает в установленном порядке сделки от имени учреждения;

6.7.3. Распоряжается средствами учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), иными правовыми актами, настоящим Уставом;

6.7.4. Заключает договоры;

6.7.5. Выдает доверенности;

6.7.6. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения;

6.7.7. Руководитель самостоятельно определяет структуру Учреждения, ее численный квалификационный и штатный составы, по согласованию с Учредителем;

6.7.8. Осуществляет прием на работу работников учреждения, заключается с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры. Отношения работника и учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.7.9. Руководитель учреждения организует выполнение решений Учредителя.

- 6.8. Руководитель учреждения не вправе:
- 6.8.1. Быть учредителем (участником) юридического лица;
 - 6.8.2. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;
 - 6.8.3. Заниматься предпринимательской деятельности;
 - 6.8.4. Быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя;
 - 6.8.5. Принимать участие в забастовках.
- 6.9. Руководитель учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном руководителем.
- 6.10. Руководитель учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно.
- 6.11. Руководитель учреждения несет ответственность за:
- убытки, причиненные учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества учреждения;
 - нецелевое использование средств местного бюджета;
 - принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
 - получение кредитов (займов);
 - приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним;
 - наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;
 - иные нарушения в соответствии законодательством РФ и РС(Я);
- 6.12. Учредитель учреждения как собственник имущества учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных учреждению, к руководителю учреждения.
- 6.13. Компетенция заместителей руководителя учреждения устанавливается руководителем. Заместители руководителя действуют от имени учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем учреждения.
- 6.14. Должностные лица учреждения в период своей работы в этом качестве не имеют право учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с учреждением.

7. Отчетность и контроль.

- 7.1. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждениях.
- 7.2. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности учреждения, их результаты доводит до учреждения и принимает соответствующие меры.
- 7.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:
- 7.3.1. Документы учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;
 - 7.3.2. Решение учредителя учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого учредителю в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием учреждения;
 - 7.3.3. Документы, подтверждающий государственную регистрацию учреждения;
 - 7.3.4. Документы, подтверждающие права учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
 - 7.3.5. Внутренние документы учреждения;
 - 7.3.6. Положения о филиалах и представительствах учреждения;

- 7.3.7. Решения учредителя учреждения, касающиеся деятельности учреждения;
- 7.3.8. Аудиторские заключения, заключения органов государственного муниципального финансового контроля;
- 7.3.9. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и руководителя Учреждения.
- 7.4. Учреждение хранит документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном Уставом Учреждения месте.
- 7.5. При ликвидации учреждения документы передаются по месту нахождения его руководителя или в ином определенном Уставом учреждения месте.
- 7.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
- 1) свидетельство о государственной регистрации муниципального Учреждения;
 - 2) решение Учредителя о создании муниципального Учреждения;
 - 3) решение Учредителя о назначении руководителя муниципального Учреждения;
 - 4) план финансово-хозяйственной деятельности муниципального Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;
 - 5) годовая бухгалтерская отчетность муниципального Учреждения;
 - 6) сведения о проведенных в отношении муниципального Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - 7) положения о филиалах, представительствах муниципального Учреждения;
 - 8) муниципальное задание на оказание услуг, выполнение работ;
 - 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.
- 7.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п. 7.6 Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8. Трудовые отношения

- 8.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.
- 8.2. Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно в соответствии положениями Трудового кодекса Российской Федерации и трудового договора.
- 8.3. Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.
- 8.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).
- 8.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.6. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.
- 8.7. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального района, утвержденной сметой, согласованной с финансово-экономическим управлением МР «Нюрбинский район» РС (Я).

9. Социальная деятельность

9.1. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством.

9.2. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.

10. Филиалы и представительства

10.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту ее нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

10.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе создавшего их учреждения.

10.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором учреждения.

11. Ликвидация, реорганизация и изменение типа учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

11.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

11.4. Изменение типа муниципального Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

11.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

11.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

11.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

11.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

11.13. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного Учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

11.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.15. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

12. Изменения и дополнения в настоящий Устав

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно учредителем.

12.2. Изменения, внесенные в Устав учреждения, или Устав учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

12.3. Изменения, внесенные Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 24 » *сентября* 20 *17* г.
ОГРН *1101479000693*
ГРН *2171444042677*

Экземпляр документа хранится в
Межрайонной ИФНС России №3 по РС(Я)
Ст. Уин. Абух Тухомбаев
должность, Ф.И.О. и подпись
М.П.



Пронумеровано и прошнуровано
Всего 10 (десять) листов.
Глава ИО "Кангаласский насле:"
Николаев Н.В.

